



## ЗАО «Агрокомбинат «Московский»

### П Р И К А З

гор. Московский

№ 31

от «04» февраля 2014 г.

В целях снижения затрат ЗАО «Агрокомбинат «Московский», обеспечения прозрачности процесса закупок:

1. материальных ресурсов, сырья, товаров и услуг для нужд производства, службы складской логистики и службы транспортной логистики
2. материальных ресурсов, товаров, оборудования и услуг (включая СМР) при осуществлении капитальных затрат, реконструкции, ремонтов
3. консультационных услуг

#### ПРИКАЗЫВАЮ:

1. С 1 февраля 2014 года перейти на закупку по вышеперечисленным группам закупок на тендерной основе для суммы закупки от 500 000 рублей в год на 1 поставщика, либо от 100 000 рублей для разовой закупки на 1 поставщика. Схема организации процесса содержится в Приложении 1.  
**Ответственные – члены Правления в рамках подотчетных бюджетов, Начальник службы СТЛ Емельянов В.В. в рамках бюджета СТЛ.**
2. Разработать правила, процедуры, требования для организации и проведения тендерных закупок.  
**Ответственный – начальник ЭО Новиков И.В.**
3. До момента разработки и утверждения правил осуществления тендерных закупок при заключении договоров ответственные за закупку должны получить не менее **двух предложений** альтернативных поставщиков материальных ресурсов или услуг. Под альтернативными поставщиками понимаются де-факто независимые юридические лица, индивидуальные предприниматели, физические лица. При наличии единственного поставщика необходимо представить служебную записку на имя Генерального директора с согласованием Начальника ЭО с ходатайством об осуществлении закупок без организации тендера.  
**Контроль возлагаю на себя.**
4. Оплата закупок и услуг по действующим договорам с контрагентами на закупку материальных ресурсов и услуг осуществляется до момента окончания действия договора (при отсутствии пролонгации), либо до момента пересмотра условий сотрудничества с поставщиком материальных ресурсов, товаров и услуг в соответствии с представленным реестром.  
**Ответственный – начальник ЭО Новиков И.В.**
5. Закупка природного газа, электроэнергии, воды и услуг по водоотведению, не подпадает под действие данного приказа.

## Приложение 1. Общая схема проведения тендерных закупок

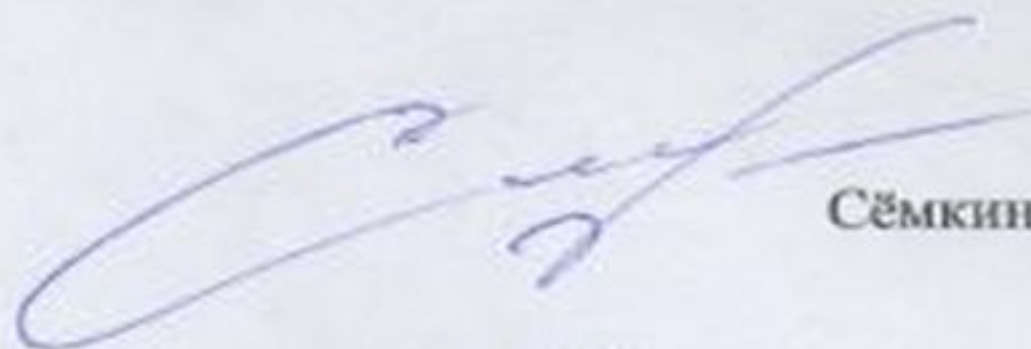
1. Инициатор формирует письменную заявку на приобретение материальных ресурсов, товаров или услуг, подписывает её и утверждает у ответственного Члена Правления.
2. Заявка рассылается не менее чем двум поставщикам с донесением до потенциального поставщика информации, что закупка осуществляется в рамках закрытого тендера. Тендер является состоявшимся в случае получения не менее двух коммерческих предложений от независимых поставщиков.
3. Инициатор на основании полученных предложений готовит обоснование выбора конкретного поставщика исходя из качества, цены, условий поставки, оплаты и прочих условий договора.
4. Для подписания договора инициатор формирует комплект документов:
  - a. подписанную тендерную заявку
  - b. полученные коммерческие предложения
  - c. обоснование выбора
  - d. проект договора
  - e. лист согласования
5. Согласующие лица:
  - a. Ответственный член Правления
  - b. Начальник ЭО Новиков И.В
  - c. Главный бухгалтер Зуева З.А.
6. Комплект документов с полученными согласованиями направляется на подпись Генеральному директору. После подписания договора Генеральным директором договор вносится в реестр, согласно которому будут осуществляться оплаты поставок.

### Примечание

В случае, если приобретаемые материальные ресурсы или товары подвержены ценовым колебаниям в течение года, то при заключении договоров проводится тендер на выбор поставщика, либо группы поставщиков, на основании анализа предложений, полученных на дату проведения тендера при заключении договора. Если в момент осуществления закупок после проведения тендера при изменении цены относительно уровня, который был актуален на момент проведения тендера, проводится повторный сбор предложений от поставщиков. Закупка проводится исходя из наилучших на момент сбора предложений условий, которые оформляются как обоснование выбора поставщика при проведении тендера (см. п. 4).

6. Ответственность за контроль процесса тендерных закупок, анализ поставщиков и рыночных предложений, поддержание процесса тендерных закупок в ЗАО «Агрокомбинат «Московский» возложить на Новицкого С.Ю.

Генеральный директор



Сёмкин В.Н.

Внесено:  
Начальник ЭО



Новиков И.В.